

Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

Podstawa prawna:

1. Statut Przedszkola Prywatnego nr 1 RUPAKI w Obornikach Wlkp.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2003 w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dzieci i młodzieży.
5. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.).
6. Kodeks karny, art. 160.
7. Ustawa o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z dnia 12 listopada 1982 r. z późn. zm.).
8. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm.

Dzieci mogą być odbierane z przedszkola tylko przez:

- rodziców (prawnych opiekunów),
- osoby wymienione przez rodziców prawnych opiekunów na karcie zgłoszenia dziecka,
- osoby wyznaczone jednorazowo przez rodziców (prawnych opiekunów) na odrębnej pisemnej informacji zawierającej imię i nazwisko osoby uprawnionej jednorazowo, jej numer dowodu tożsamości (dowód osobisty) lub PESEL.

Procedura I: Podejrzenie, że dziecko odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Powiadomienie dyrektora placówki.
2. Nie wydanie dziecka i zawiadomienie innego dorosłego członka rodziny lub osoby upoważnionej.
3. W razie przedłużającej się nieobecności rodziców, dyrektor może podjąć działania we współpracy z Policją.
4. Sporządzenie notatki służbowej.
5. Rozmowa z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.

6. Powiadomienie Policji lub Sądu Rodzinnego w przypadku powtarzających się sytuacji.

Procedura II: Odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią

1. Powiadomienie dyrektora placówki.
2. Nie wydanie dziecka i poinformowanie rodziców.
3. Podjęcie dalszych kroków w razie braku reakcji rodziców, w tym kontakt z Policją.
4. Sporządzenie notatki służbowej.
5. Rozmowa z rodzicami i zobowiązanie ich do przestrzegania zasad.
6. Powiadomienie Sądu Rodzinnego w przypadku powtarzających się sytuacji.

Procedura III: Odbiór dziecka po godzinach pracy placówki

1. Powiadomienie dyrektora placówki.
2. Podjęcie decyzji we współpracy z Policją o dalszych krokach.
3. Sporządzenie notatki służbowej.
4. Rozmowa profilaktyczna z rodzicami.
5. Powiadomienie Policji lub Sądu Rodzinnego w przypadku powtarzających się sytuacji.